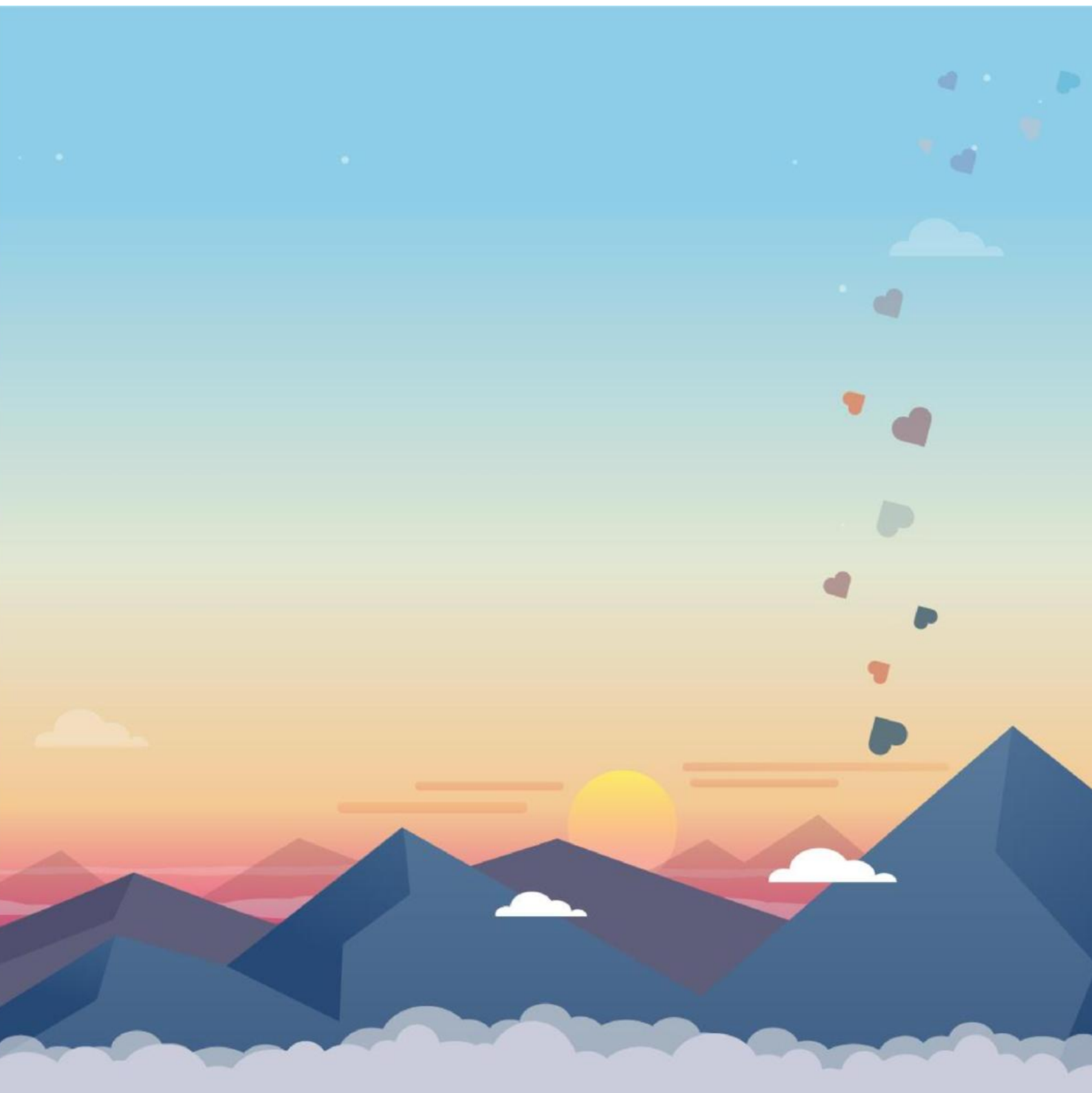


Extern Beleidsplan



Inhoud

1	Over de AFAS Foundation	3
2	Missie	3
3	Visie.....	4
4	Statutaire doelen en maatschappelijke opdracht.....	4
5	Transparantie.....	5
6	Beleid toekenningen.....	5
7	Eerste beoordeling van projectaanvragen.....	6
8	Tweede beoordeling van projectaanvragen.....	7
9	Bestuursstructuur	7
9.1	Het bestuur.....	7
9.2	De raad van toezicht.....	8
9.3	Stichtingsbureau	9
10	Verstrekking van middelen en fondswerving.....	9
11	Vermogensopbouw	9
12	Financieel beleid.....	9
13	Verantwoordelijkheden uitvoerende organisaties	10

Extern beleidsplan

1 Over de AFAS Foundation

De AFAS Foundation inspireert en doet. Het inspireert mensen om beter te doen. Daar waar zij kansen ziet om het beter te doen dan nu gebeurt. Altijd met grote gevolgen. Omdat het heel veel mensen helpt. Of juist omdat het heel veel mensen inspireert om te veranderen.

De waarde van AFAS, als toonaangevend softwarebedrijf, wordt gevormd door de ziel, het DNA. De AFAS Foundation is de uitingsvorm hiervan: liefde, menselijkheid en verantwoordelijkheid in de praktijk. Daarbij is een aantal zaken heel belangrijk voor ons. Bij ons staat de mens centraal staat, niet een stichting. We gaan voor een relatie en niet voor een projectje. Vertrouwen is onze basis en alleen het resultaat telt. We communiceren open en spontaan, we maken verbinding en houden die vast. Het bestuur en het team nemen verantwoordelijkheid en dragen die. Liefde is altijd de basis, maar we willen ook blijvende resultaten zien als gevolg van de projecten die we ondersteunen. Om doelen te bereiken is daadkracht, zakelijkheid en ondernemerschap belangrijk. Als organisatie kunnen wij dit inbrengen door positief, ondernemend en positief-kritisch te zijn en te stimuleren dat blijvende resultaten worden geboekt en geborgd.

Ons motto is: 'Inspireert beter doen'. We willen mensen én bedrijven raken en in beweging brengen: om te beginnen met dit mooie werk of juist om meer te doen. Positieve mensen en waarde gedreven ondernemingen maken het verschil in de samenleving.

We hebben door de projecten, de wijze van communicatie via het zogenaamde portaal en de manier waarop alles is georganiseerd een eigen gezicht. We kiezen bewust voor veelkleurigheid in de projecten die we aannemen, in hoe we relaties onderhouden en in de manier waarop we onze processen uitvoeren. Dat zie je terug in de AFAS Foundation Challenges, in de inspiratiesessies 'Zo werkt de AFAS Foundation' en in het tweejaarlijkse Goedste Doel. Die eigen kleur vragen we ook van onze partners: durf in de aanvraag, zorgvuldigheid in de uitvoering en blijvende aandacht voor de relatie.

We staan in juridische zin los van AFAS. We hebben een eigen status en zijn een ANBI met eigen doelen. We zijn in 2015 opgericht door de aandeelhouders, omdat het bedrijf sinds jaren een MVO beleid heeft waarin het teruggeven van een deel van het resultaat aan de maatschappij centraal staat en vanuit die hoedanigheid financiert AFAS onze stichting. Ook stelt AFAS medewerkers in staat een rol in de stichting te vervullen.

2 Missie

We zijn er om de wereld mooier te maken. We zijn er voor iedereen die met ons in aanraking komt of door ons wordt geholpen. We zien het als dé grote opdracht in deze tijd. Om met liefde, positiviteit en daadkracht veranderingen te bewerkstelligen. En daarbij zoveel als mogelijk mensen en bedrijven te inspireren om mee te doen en zelf ook aan de slag te gaan.

Dat doen we door gerichte financiering van projecten en persoonlijke samenwerking met partners, systemen ten goede te veranderen en negatieve patronen te doorbreken. Zodat mensen duurzaam zelfstandig worden én anderen daarbij kunnen helpen.

We geloven en ervaren dat mensen door te geven juist rijker worden. Een aantal medewerkers van AFAS vormt het bestuur van de Foundation en neemt besluiten over beleid en projectaanvragen. En iedereen kan meedoen. Alle medewerkers kunnen bijdragen als projectleider. We matchen projecten bewust met iemands affiniteit en expertise zodat er in de praktijk een mooie samenwerking ontstaat met onze partners.

3 Visie

Wij streven naar een Nederland en een wereld waarin liefde, kansen en ontwikkeling de norm zijn. Waar mensen de steun krijgen om hun potentieel te bereiken of een nieuw perspectief te bouwen. Dáár willen we aan werken.

Met liefde en lef doorbreken we patronen, bouwen we aan kansen en maken we mensen duurzaam zelfstandig. We focussen daarbij op:

- 🌸 Systeemverandering. We doorbreken negatieve patronen en pakken grondoorzaken aan.
- 🌸 Innovatie met impact. Nieuwe oplossingen die schaalbaar zijn en blijven.
- 🌸 Hart én hoofd. Projecten die raken én aantoonbaar verschil maken.

Iedereen kan bij ons aankloppen. We hebben heldere criteria voor projectaanvragen. We geven extra liefde en aandacht aan mensen die gemarginaliseerd zijn of tot de armsten van de armen behoren.

We kiezen voor lange-termijnpartnerschappen. Verder dan één project: we nemen oorzaken weg, bouwen structuur op en maken duurzame zelfstandigheid mogelijk.

We willen dat iedere AFAS-collega zich verbonden en geïnspireerd voelt en een rol pakt in de maatschappij, via de Foundation of daarbuiten. Want: geven maakt rijker.

We nemen een leidende rol om Nederlandse bedrijfsfondsen te inspireren en te verbinden. Zodat er méér positieve verandering komt en méér ondernemingen verantwoordelijkheid nemen — naast wat de overheid doet.

4 Statutaire doelen en maatschappelijke opdracht

Volgens de statuten hebben we de volgende doelen:

- 🌸 We staan midden in de maatschappij en voelen en nemen verantwoordelijkheid om de uitdagingen van deze tijd het hoofd te bieden.
- 🌸 We steunen nationaal en internationaal projecten die mensen helpen en de samenleving mooier en beter maken. Dit gebeurt bijvoorbeeld op terreinen als gezondheidszorg, armoede, welzijn, onderwijs, natuur en milieu, dierenwelzijn en maatschappij.
- 🌸 We ondersteunen daarbij organisaties van algemeen nut die zich als ANBI kwalificeren (volgens de Algemene wet inzake rijksbelastingen).
- 🌸 We laten ons inspireren en verrassen. Niemand wordt op voorhand uitgesloten. Wel willen we overtuigd worden van oprechte interesse om met ons samen te werken. In combinatie met een pakkend en kloppend plan dat voldoet aan de criteria die we stellen.
- 🌸 We hebben geen winstoogmerk.

Ook heeft de AFAS Foundation de volgende (jaarlijkse) impactdoelen:

- 🌸 Wereldwijd: Elk jaar brengen we ontwikkeling in het leven van miljoenen mensen die tot de armsten van de armsten behoren. Dat doen we via inkomensgeneratie, onderwijs, gezondheidszorg en voedselzekerheid.
- 🌸 Nederland: We maken de samenleving toegankelijker, duurzamer, gezonder of liefdevoller door jaarlijks duurzame projecten te steunen die negatieve patronen in de kern verbeteren.
- 🌸 België & Caribisch gebied: Elk jaar ondersteunen we meerdere projecten midden in de maatschappij.

 Collega's van AFAS: In 2028 heeft minimaal 15% van alle AFAS-medewerkers een rol in de AFAS Foundation vervuld.

5 Transparantie

Transparantie is ons uitgangspunt. We zijn een open stichting. We leggen verantwoording af aan iedereen die het wil weten.

Naar AFAS-collega's delen wat we doen via AFAS InSite en in presentaties tijdens de cultuurcafé's van AFAS. Naar de samenleving, partners en andere betrokkenen communiceren we via afasfoundation.nl en social media.

Van partners vragen we hetzelfde niveau van openheid: heldere doelstellingen, financiële besteding en voortgang. We werken zonder verborgen agenda's, open en eerlijk, samen om de doelen te realiseren. Ontstaat er vertroebeling in de relatie, dan beëindigen we de samenwerking.

6 Beleid toekenningen

We sturen op impact en werken met een duidelijke verdeling van het besteedbare budget. Als het verstandig is, kan het bestuur onderbouwd en in overleg met de raad van toezicht in een jaar afwijken.

Minstens 70% gaat naar duurzame projecten en programma's bij strategische partners. Die zorgen voor blijvende verandering, soms op landelijk systeemniveau. Denk aan een nationale aanpak van kinderkanker, een leefstijl- en preventieprogramma of het vernieuwen van leermiddelen en onderwijssystemen.

Voor ons is duurzaam dat er door het project wezenlijke veranderingen tot stand worden gebracht die ten goede komen aan heel veel mensen, duizenden tot honderdduizenden of zelfs miljoenen mensen. Het speelt zich daarom vaak af op het niveau van een land. Het beoogde effect houdt stand na afloop van onze financiering, aantoonbaar met heldere indicatoren. Er is altijd een actief eigenaarschap en sturing door lokale betrokkenen en autoriteiten. Kennis en processen zijn lokaal geborgd: het kan doorgaan als onze partner vertrekt. Verder heeft het project geen negatieve impact op milieu en klimaat. Het komt ten goede aan kwetsbare mensen. Waar mogelijk start het project andere projecten die de ingezette ontwikkeling verder versterkt of verbreedt.

We werken ook samen met vele kleine partners en stellen hen in staat met een jaarlijks budget verandering te realiseren. Deze samenwerkingen starten vaak met AFAS Foundation Challenges. Stichtingen presenteren dan gedurende een dag voor het bestuur en in aanwezigheid van andere stichtingen hun project. De meest aansprekende projecten worden dan aangenomen. Zo'n dag leidt altijd tot mooie ontmoetingen en onderlinge relaties tussen de stichtingen. Het is ook het persoonlijke begin van de samenwerking met onze stichting. Voor kleine projecten en de challenge's is jaarlijks €2.000.000 beschikbaar. Omdat we in deze combinatie naar zo'n 50 kleine projecten per jaar streven is het gemiddelde bedrag per partner ongeveer €40.000 per jaar. De AFAS Foundation kan en wil niet dé financier van stichtingen worden en daarmee afhankelijkheid creëren. Een stichting moet werken aan een solide achterban waardoor een stevig fundament wordt gelegd. Onze bijdrage is voor het realiseren van een specifiek doel waarvoor geen budget voor aanwezig is.

Naast Nederlandse projecten, waar we jaarlijks €500.000 voor vrijmaken, richten we ons ook België en het Caribisch gebied. Hiervoor is jaarlijks ook €500.000 beschikbaar. AFAS is in deze landen actief en wil daar gericht bijdragen.

Samengevat zijn de financiële kaders voor de besteding van het jaarlijkse budget als volgt:

 €7.000.000 voor projecten van strategische partners gericht op duurzame verandering en het doorbreken van negatieve ketens. De definitie van duurzame verandering wordt bepaald door het bestuur en het stichtingsbureau en kan per onderwerp of thema verschillen.

- €2.000.000 voor projecten van kleine partners en Challenges.
- €500.000 voor Nederlandse projecten.
- €500.000 voor Belgische en Caribische projecten.

7 Eerste beoordeling van projectaanvragen

We beoordelen alle ingestuurde projectaanvragen heel serieus. Aan de mooiste aanvragen spenderen we graag het meeste tijd. Daarom hebben we hieronder zo duidelijk als mogelijk aangegeven waarnaar we kijken. Voldoet je stichting of je project nog niet aan de criteria dan heeft het ook geen zin om het in te sturen. De aanvraag wordt dan namelijk direct afgewezen door het stichtingsbureau. We hebben een aantal minimale criteria. Die lees je hieronder:

- We steunen aanvragers die het in de praktijk hebben laten zien. Je bent minimaal **twee** jaar actief en je hebt aantoonbare resultaten in het thema van je aanvraag of in het land waar je werkt. Je besteedt minstens **95%** van je budget aan je doel; maximaal **5%** is overhead. Je besteedbare vermogen is gelijk aan of lager dan **50%** van het jaarlijks budget van de stichting. Natuurlijk zijn er uitzonderingen die bij de beoordeling kunnen worden meegewogen.
- De omvang van je aanvraag past bij de omvang van je organisatie. Het bedrag is niet substantieel hoger dan je **besteedbare jaarbudget** in elk van de afgelopen twee jaren. Je aanvraag past binnen onze budgettaire ruimte en je maakt helder waarom juist wij dit project zouden moeten financieren.
- De looptijd is maximaal **drie** tot **vijf** jaar. Kleine partners ondersteunen we maximaal **vijf** aaneengesloten jaren. Je dient de aanvraag jaarlijks in volgens de vereisten op onze website.
- De aanvraag moet laten zien dat je focus hebt voor resultaat en het land waarin je werkt. Versnippering van aandacht door de hele wereld te willen veranderen past niet bij ons omdat het vaak niet realistisch is.

We hebben ook nog een aantal zaken dat van belang is alvorens je een aanvraag indient of ons benadert. Wij houden ons hier altijd aan.

In Nederland gevestigde ANBI's kunnen een aanvraag indienen via afasfoundation.nl. Voor Belgische vzw's en Caribische stichtingen maken we een uitzondering. Op onze website leggen we precies uit welke criteria we hanteren, welke soorten aanvragen we wél en níet aannemen, en we lichten lopende projecten uit zodat je ziet wat we financieren. Aanvragen lopen altijd via de website.

We werken niet met cofinanciering. Wij zijn in alle gevallen de enige financier. Zo borgen we dat een project daadwerkelijk doorgang vindt én bouwen we een unieke relatie met onze partner op.

We zijn verbonden met de familiestichtingen Pharus en Contribute van de aandeelhouders van AFAS. Er zijn geen officiële koppelingen. Waar we samenwerken, gebeurt dat op initiatief van één van de drie stichtingen. Aanvragers dienen bij slechts **één** van de drie een aanvraag in.

Het bestuur gaat vooraf niet in gesprek over slagingskansen, opzet of inhoud. Wil je toch eerst beter begrijpen hoe we werken? Volg dan de sessie 'Zo werkt de AFAS Foundation' (informatie en inschrijven via www.afas.nl/zowerktafas/afas-foundation).

We ontvangen veel aanvragen. Sommige stichtingen zijn klant van AFAS of kunnen dat worden. Dat beïnvloedt nooit onze toekenningen. Er is geen 'voor wat, hoort wat'. Bij (vermoeden van) belangenverstrengeling stoppen we de aanvraag direct. Bestuur en raad van toezicht toetsen dit actief en proactief.

We besluiten op basis van meervoudige beoordelingen door bestuursleden. Zo dienen we nooit individuele of commerciële belangen. Bestuursleden met een relatie tot de aanvrager onthouden zich van besluitvorming.

8 Tweede beoordeling van projectaanvragen

Na een eerste beoordeling door het stichtingsbureau, die in elk geval toetst of de aanvraag voldoet aan de formele vereisten, volgt de beoordeling door het bestuur. Er is hiervoor geen vastomlijnd kader. Belangrijk is dat we zijn geraakt of enthousiast zijn gemaakt over de stichting, het onderwerp en de aanpak. En dat we overtuigd zijn van het succesvol kunnen uitvoeren van het plan. Ieder bestuurslid kijkt hiernaar vanuit haar of zijn perspectief en ervaringen. Het bestuur kan uiteindelijk:

-  Besluiten om de aanvraag af te wijzen. De aanvragers ontvangen een gemotiveerd antwoord. Hierover wordt niet in discussie gegaan.
-  Besluiten om de aanvraag direct te honoreren. De aanvragers ontvangen een bevestiging. Hierin staan de afspraken én een verwijzing naar het actuele beleidsplan. Dit zorgt voor optimale helderheid over de wederzijdse verplichtingen.
-  Besluiten om de aanvrager het project te laten presenteren op één van de AFAS Foundation Challenge-dagen. Projecten tot een bedrag van maximaal €75.000 euro komen in aanmerking voor een challenge. Deze challenge-dagen worden iedere vier maanden gehouden. Daarbij is het de bedoeling dat maximaal 8 stichtingen op die dag hun project presenteren en het bestuur de mogelijkheid heeft om in gesprek te gaan over de inhoud van het project of de mogelijke samenwerking met de stichting. Omdat de omvang van het budget gelimiteerd is zal niet elke aanvraag ook daadwerkelijk worden aangenomen. Meedoen betekent niet dat de aanvraag ook wordt gehonoreerd! Voor ons is het steeds een zaak van keuzes maken met beperkte middelen.
-  Besluiten om de aanvrager uit te nodigen voor een gesprek. Na dit gesprek besluit het bestuur om de aanvraag wel of niet toe te wijzen. Er worden geen overeenkomsten afgesloten met uitvoerende organisaties. Organisaties die toezeggingen complex maken en willen juridiseren vallen af.

9 Bestuursstructuur

We werken met een bestuur, een raad van toezicht en een stichtingsbureau. De medewerkers van het stichtingsbureau zijn uitvoerend en adviserend aan het bestuur.

9.1 Het bestuur

Lid zijn van het bestuur is een eer. Niet iedereen komt hiervoor in aanmerking. We werken als collega's samen om onze kernwaarden werkelijkheid te maken. Passie, enthousiasme en liefde voor mensen vormen de basis van ons handelen. We zoeken actief de verbinding met de achterban: via presentaties in de cultuurcafé's, via interne media en via afasfoundation.nl. De AFAS Foundation is van ons allemaal.

Bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. Het bestuur telt een oneven aantal leden, minimaal vijf. Bestuursleden worden benoemd voor vier jaar en kunnen maximaal twee termijnen dienen. Wie tussentijds instroomt, neemt de plek op het rooster over van zijn of haar voorganger.

Binnen het bestuur zijn de rollen van voorzitter, secretaris en penningmeester belegd; secretaris en penningmeester mogen door één persoon worden vervuld. Elk bestuurslid heeft een eigen aandachtsgebied, bijvoorbeeld marketing & communicatie, informatievoorziening, Artificial Intelligence of de begeleiding van projectleiders. Valt één of meer leden weg, dan vormen de overblijvende bestuursleden alsnog een rechtsgeldig bestuur.

Bestuursleden ontvangen geen beloning. Noodzakelijke kosten die voortkomen uit de functie zoals reis- en verblijfskosten bij projectbezoeken kunnen worden vergoed, mits vooraf goedgekeurd door het bestuur.

Het bestuur vergadert drie keer per jaar. Doorlopende (systeemveranderende) projecten worden gekoppeld aan bestuursleden én aan projectleiders. Die volgen de voortgang en toetsen of middelen adequaat en volgens afspraak worden besteed.

De statuten geven het kader voor goed bestuur. Als het moet, besluiten we met de helft plus één. Uitgangspunt blijft: we streven naar unanimiteit.

Tot de taken van het bestuur behoren:

-  Het bestuur zet koers en bewaakt de waarden. Ze stelt het strategisch beleid op en voert het uit. Ze maakt de begroting, beheert de middelen en stelt de jaarrekening vast. Ze stelt zeker dat er voldoende financiering is. Ze voert een deugdelijke administratie, publiceert jaarlijks een jaarverslag en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
-  Ze beoordeelt aanvragen die qua omvang een bestuursbesluit vragen. Ze ontwikkelt haar toegewezen onderwerpen door. Waar nodig treedt de voorzitter op als woordvoerder. Ze ondersteunt het stichtingsbureau, notuleert de vergaderingen en legt besluiten vast. Op de website publiceert ze de informatie die hoort bij de ANBI-publicatieplicht.
-  Tot slot borgt ze een juiste projectadministratie: projecten dienen nuttige doelen en voldoen aan het interne beoordelingskader.

9.2 De raad van toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) telt minimaal drie leden die óók commissaris zijn bij AFAS. De RvT houdt toezicht op het bestuur en op de manier waarop doelen worden gerealiseerd. Ook kijkt zij naar een zorgvuldige uitvoering van het werk door het bestuur.

De RvT is onderdeel van de Raad van Commissarissen (RvC) van AFAS. Dat is bewust: de Foundation is de ziel van AFAS en van hoogste waarde voor het bedrijf. Die waarde wordt het best begrepen én overzien vanuit de RvC.

Tot de taken van de raad van toezicht behoren:

-  Ze houdt toezicht op de realisatie van de doelstellingen en op de zorgvuldige besteding van de middelen. Ze bewaakt de financiële gezondheid: ze keurt beleid, begroting en jaarrekening goed. Ze toetst of het beleid past binnen de statutaire doelstelling en de maatschappelijke opdracht van de Foundation.
-  Ze besluit over belangrijke bestuurszaken. Ze stelt het jaarplan en/of strategisch plan vast. Ze keurt strategische partnerschappen goed met een jaarlijkse waarde van meer dan €250.000. Ze zorgt voor een juiste samenstelling en goed functioneren van zichzelf als RvT, inclusief zelfevaluatie en benodigde deskundigheid.
-  Als het bestuur een project van een stichting wil aannemen die géén ANBI status heeft wordt de aanvraag aan de RvT voorgelegd ter goedkeuring.
-  Een project met een grote klant of prospect van omvang waar mogelijk sprake is van belangenverstrengeling gaat ter beoordeling langs de RvT. Dat geldt ook voor politiekgevoelige initiatieven (denk aan initiatieven in conflictgebieden zoals Israel / Gaza)
-  Ze is klankbord voor het bestuur en het stichtingsbureau. En ze benoemt, beoordeelt of ontslaat bestuursleden en medewerkers.

9.3 Stichtingsbureau

Het stichtingsbureau bestaat uit de directeur en de manager. Zij maken geen deel uit van het bestuur. Het bureau is verantwoordelijk voor de dagelijkse operatie. Samen vormen zij 1,5 fte en zijn zij voor onbepaalde tijd aan de stichting verbonden. In onderling overleg voeren zij de directie- en managementtaken uit zoals hieronder omschreven.

-  Ze bereiden het beleid voor én voeren het uit, in samenspraak met het bestuur. Ze vertegenwoordigen de stichting naar buiten binnen het mandaat van het bestuur. Ze stellen begrotingen, jaarplannen en jaarverslagen op, signaleren kansen en risico's, rapporteren aan het bestuur en bereiden bestuursvergaderingen voor.
-  Ze geven dagelijks leiding aan de stichting, sturen medewerkers en vrijwilligers aan en houden de vaart erin. Ze bewaken voortgang en kwaliteit, zorgen voor rapportage en terugkoppeling, en beoordelen aanvragen. Ze stimuleren en ondersteunen projectleiders en werken nauw samen met partnerstichtingen.
-  Ze verbinden het netwerk van externe partijen zoals FB-net, de FIN en de familiestichtingen en onderhouden de relaties met strategische partners. Zo houden ze koers, borgen ze uitvoering en maken ze impact.
-  Ze doen hun werk met liefde en passie en stimuleren daarmee de volledige keten van goed doen. De wet van wederkerigheid dat liefde en passie zich vermenigvuldigen als je ze geeft is uitgangspunt in het werk.

10 Verstrekking van middelen en fondswerving

AFAS financiert de AFAS Foundation. De jaarlijkse bijdrage is een gift van minstens 4% van de winst vóór belasting. In 2025 is het bedrag vastgesteld op €10.000.000 voor de komende jaren. De hoofddirectie van AFAS overleggen jaarlijks met het bestuur over de continuering van de bijdrage en de relatie.

Externe fondswerving onder AFAS-klanten of AFAS-partners is uitgesloten.

11 Vermogensopbouw

Het is toegestaan om een Reserve Voorziene Werkzaamheden ter grootte van één jaarbijdrage op te bouwen. Die reserve is er om onze verplichtingen (intenties) in een jaar na te komen als de financiering door AFAS onverhoopt uitblijft. We besteden deze reserve binnen één jaar. We kunnen haar ook inzetten bij onvoorziene situaties of voor een bijzonder project. Uitgangspunt blijft: we gebruiken het jaarlijkse besteedbare budget volledig.

12 Financieel beleid

Het financiële beleid van de stichting berust op de volgende uitgangspunten:

-  We komen onze toezeggingen altijd na mits de partner aan de gestelde voorwaarden voldoet.
-  Bij meerjarige projecten nemen we passende voorzieningen op in begroting en jaarrekening. We publiceren jaarlijks een jaarverslag waarin we onze giften verantwoorden: per organisatie en project, met uitzondering van de categorie kleine giften (die lichten we gebundeld toe).
-  Toezeggingen voor een langere periode worden altijd voorwaardelijk gedaan. Voor ieder jaar wordt een aparte vervolgaanvraag ingediend via het portaal. Jaarlijks vindt een herbeoordeling plaats. Hierdoor zijn geen extra voorzieningen op de balans noodzakelijk.
-  De penningmeester brengt het bestuur in elke vergadering op de hoogte van de financiële situatie.

- 🌸 We beleggen niet in risicoproducten. Ons doel is geen financieel rendement op eigen vermogen, maar maatschappelijk rendement. We doen geen investeringen in roerende of onroerende goederen ten behoeve van de stichting.
- 🌸 Onze lat is helder: >99% van onze beschikbare middelen bestemmen we voor donaties. Alleen noodzakelijke kosten zoals bijvoorbeeld reis- of verblijfskosten drukken op het beschikbare budget.

13 Verantwoordelijkheden uitvoerende organisaties

Onze partner (de stichting/ANBI) is eindverantwoordelijk voor de uitvoering en het behalen van de afgesproken resultaten. Alle communicatie verloopt via altijd ons projectportaal; e-mail gebruiken we niet. Zo blijft het dossier volledig en traceerbaar. Specifieke vragen kunnen gesteld worden via Vraag het de AFAS Foundation op de website.

Elke drie maanden of per vrijgegeven financiële termijn levert een stichting via het portaal een relevant voortgangsverslag aan. De AFAS Foundation heeft het recht om op afasfoundation.nl en via social media de aangeleverde foto's en films over het project te gebruiken om onze bekendheid te vergroten. Wat staat er minimaal in een voortgangsverslag?

- 🌸 Een verhalend verslag van de activiteiten.
- 🌸 Een impactoverzicht in aantallen.
- 🌸 Een casestory die laat zien wat het betekent voor mensen.
- 🌸 Financiële verantwoording over de afgelopen termijn.
- 🌸 Financiële onderbouwing voor de volgende termijn.
- 🌸 Hoge-resolutie beeldmateriaal (foto's/films)

Bij onvoldoende periodieke verslaglegging of dossiervorming behouden wij het recht voor de financiering te stoppen.

Toezeggingen hebben maximaal één jaar looptijd. Voor continuering dien je jaarlijks een nieuwe aanvraag in met minimaal een pakkende en passende verantwoording van het afgelopen jaar én de begroting voor het nieuwe jaar.