

AFAS Foundation

BELEIDSPLAN

2022



INHOUD

1.	Over de AFAS Foundation	2
1.2	Missie.....	2
1.3	Visie.....	2
2.	Doel.....	3
3.	Middelen.....	4
4.	Het bestuur.....	4
5.	Fondswerving.....	5
6.	Transparantie.....	5
7.	Toekenningen.....	6
8.	Typen toekenningen	7
8.1	Eenmalige giften	7
8.2	Projectgiften met langere looptijd.....	7
9.	Opvolging.....	8
10.	Financieel beleid.....	8
11.	Bijlagen	10
11.1	Bevestiging toekenning.....	10

1. OVER DE AFAS FOUNDATION

De AFAS Foundation is opgericht door de aandeelhouders van AFAS software B.V. (AFAS). AFAS heeft sinds jaren een MVO beleid waarin het teruggeven van een deel van het resultaat aan de maatschappij centraal staat. In de periode 2008 – 2015 is ruim 8 miljoen aan giften uitgegeven. Eind 2015 hebben de aandeelhouders van AFAS Software besloten dit verder te professionaliseren en is de AFAS Foundation opgericht. Vanaf dat moment is tot en met 2021 26 miljoen euro aan goede doelen gedoneerd.

1.2 MISSIE

De AFAS Foundation heeft als missie om mensen waar of wie dan ook te inspireren om het 'beter doen' te omarmen en om daarnaast de wereld van de mensen die dit heel hard nodig hebben waar mogelijk mooier of beter te maken. Deze missie is terug te vinden in de slogan van de AFAS Foundation: Inspireert Beter Doen.

De overtuiging dat mensen door te geven juist rijker worden, probeert AFAS middels de AFAS Foundation uit te dragen. Dat begint bij de medewerkers van AFAS. Een aantal van hen zit in het bestuur van de AFAS Foundation en beslist in die rol over het besturen van de stichting en het aannemen of afwijzen van projectaanvragen. Daarnaast hebben alle medewerkers van AFAS de mogelijkheid om bij te dragen aan de AFAS Foundation in de rol van AFAS Foundation projectleider. Hierbij wordt goede match gemaakt tussen een aangenomen project en de affiniteit van een AFAS medewerker voor een bepaald onderwerp. Op die manier betreft AFAS haar medewerkers in de wereld van filantropie.

1.3 VISIE

De AFAS Foundation ondersteunt projecten die een grote bijdrage leveren aan het beter en mooier maken van de levens van mensen die dit heel hard nodig hebben. Mensen die om wat voor reden dan ook aan de zijlijn staan, die geen naam en plaats meer hebben of die door ziekte, ongelijkheid, armoede of conflicten grote uitdagingen kennen in hun leven. De focus ligt op projecten in de zorg, het onderwijs en de maatschappij in Nederland en alle andere landen in deze wereld. Binnen die sectoren omarmt de AFAS Foundation thema's als (kinder)armoede, (kinder)kanker en WASH.





De AFAS Foundation vindt de relatie met de aanvragende partij van wezenlijk belang. Om het voor ogen hebbende doel te bereiken is de AFAS Foundation van mening dat een goede samenwerking ontzettend belangrijk is. Om die reden wordt niet aan cofinanciering gedaan en vind financiering van projecten enkel door de stichting zelf plaats. Daardoor bestaat er een één op één relatie en kan een persoonlijke samenwerking tot stand komen. Successen worden samen gevierd en tegelijkertijd kunnen oplossingen gezocht worden voor eventuele tegenslagen. Het persoonlijke contact staat bij de AFAS Foundation voorop. Zij wil meegenomen worden in de ontwikkelingen en ervaren welk doel een project dient. Welke levens zijn geraakt? Welke werelden zijn iets beter of mooier geworden?

Gekeken wordt naar aansprekende projecten die echt iets nieuws of zaken van significant belang teweegbrengen. De AFAS Foundation wil echt het verschil maken en bijdragen aan iets unieks. Daarbij vindt zij het belangrijk om te weten waarom er voor een samenwerking met de AFAS Foundation gekozen wordt. Bij het indienen van een aanvraag wordt dan ook gevraagd om de aanvraag op een verrassende manier zo persoonlijk mogelijk naar de AFAS Foundation te schrijven om zo te laten zien dat men zich heeft verdiept in de AFAS Foundation.

Gedurende de uitvoering van een project wil de AFAS Foundation op de hoogte worden gebracht van de voortgang. Welke mijlpalen zijn bereikt en welke uitdagingen moeten worden overwonnen? Toezeggingen worden om die reden altijd in meerdere termijnen opgedeeld waarbij de intentie uitgesproken wordt om het volledige project te financieren. De gekoppelde AFAS Foundation projectleider (medewerker van AFAS Software) onderhoudt het contact, monitort de voortgang en brengt de manager van de AFAS Foundation hiervan op de hoogte. Gezamenlijk worden er updates naar buiten gebracht over het project en de samenwerking. De aanvragende stichting is hiervoor verantwoordelijk. De voorkeur gaat uit naar hoge resolutie video's waarin op een mooie manier de resultaten van het project in beeld worden gebracht en verhalen van mensen die profiteren van het project worden verteld. Dat is waar het de AFAS Foundation uiteindelijk om gaat. Het een stukje mooier maken van de levens van mensen en die verhalen delen met de wereld zodat anderen geïnspireerd raken om ook hun steentje bij te dragen. Indien er om redenen blijkt dat projectuitvoering niet goed is of de samenwerking niet blijkt te zijn wat verondersteld was bij het aannemen van het project, behoudt de AFAS Foundation te allen tijde en onvoorwaardelijk het recht de financiering eenzijdig stop te zetten en indien van toepassing de gelden terug te vorderen.

2. DOEL

Volgens de statuten heeft de stichting de volgende doelen:

-  Het initiëren, bevorderen en ondersteunen van projecten op het gebied van welzijn, cultuur, onderwijs, wetenschap, onderzoek, bescherming van milieu en natuur, gezondheidszorg, jeugd- en ouderenzorg, dierenwelzijn, religie, levensbeschouwing, spiritualiteit en/of de bevordering van de democratische rechtsorde;
-  Het financieel of anderszins ondersteunen van algemeen nut beogende instellingen die als zodanig kwalificeren in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen;
-  Al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord;
-  De stichting heeft geen winstoogmerk.

De doelstelling is breed geformuleerd omdat de AFAS Foundation niemand uitsluit. In de praktijk zal de aanvrager door een persoonlijk projectplan het bestuur moeten overtuigen om te investeren. Daarbij geldt dat projecten concreet moeten zijn, een breed draagvlak moeten hebben en een duurzaam karakter moeten kennen waarbij geen groepen worden uitgesloten.

3. MIDDELEN

Omdat de AFAS Foundation door de aandeelhouders van AFAS Software is opgericht, komen de financiële middelen ook vanuit AFAS. Met AFAS is de afspraak gemaakt dat een deel van de winst, tenminste 4% van de winst voor belasting, als gift naar de stichting gaat. Ieder jaar bepalen de aandeelhouders de hoogte van het budget voor het toekomstige jaar. Externe fondswerving onder bijvoorbeeld klanten of partners is uitgesloten.

4. HET BESTUUR

- ✿ Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf leden, onderscheiden in twee bestuurders A en ten minste drie bestuurders B en wordt voor de eerste maal bij akte benoemd. Bestuurders A kunnen slechts zijn natuurlijke personen die direct of indirect houders zijn van (certificaten van) aandelen in het kapitaal van AFAS Holding B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32076954 en Bestuurders B kunnen slechts zijn natuurlijke personen die een dienstverband hebben met AFAS Holding B.V. of een van haar groepsmaatschappijen en dienen ten minste een B-waardering (= Goed) te hebben in het AFAS concern gehanteerde beoordelingssysteem;
- ✿ Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld;
- ✿ Een bestuurder A wordt benoemd voor onbepaalde tijd. Een bestuurder B wordt benoemd voor een periode van vier jaren. Aftredende bestuurders B zijn maximaal tweemaal benoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in;
- ✿ Bestuurders A en bestuurders B worden bij toetreden tot het bestuur ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als UBO's (Uiteindelijke belanghebbenden van een organisatie).
- ✿ Onder de bestuursleden is een dagelijks bestuur actief. Dit dagelijkse bestuur bestaat uit de directeur en de manager van de AFAS Foundation. Zij nemen voor onbepaalde tijd in het bestuur plaats;
- ✿ De bestuursleden worden op de volgende wijze benoemd:
 - ✿ Bestuurders A door de vergadering van aandeelhouders van Marvel Holding B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32076942;
 - ✿ Bestuurders B door de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal door het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één of meer opvolger(s). De benoeming van bestuurders B behoeft de voorafgaande goedkeuring van Marvel Holding B.V. voornoemd.
- ✿ Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur;
- ✿ De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Ze hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten mits

deze vooraf door de bestuursvergadering zijn goed gekeurd. Het betreft dan met name de reis- en verblijfskosten naar projecten die worden bezocht.

Het lidmaatschap van het bestuur wordt gezien als een “eer”: samenwerken als collega’s met als doel om de kernwaarden van de stichting werkelijkheid te laten worden! Doel is om meer dan 99% van de beschikbare gelden te bestemmen voor donaties aan goede doelen. Kosten ten laste van de beschikbare gelden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld reis- of verblijfskosten. Het bestuur vergadert drie keer per jaar. De doorlopende projecten worden steeds gekoppeld aan bestuursleden en aanvullend aan AFAS Foundation projectleiders. De betreffende bestuursleden volgen het project en beoordelen of de gelden adequaat en volgens afspraak worden besteed.

Bestuursleden moeten de verbinding met de achterban zoeken door een optimale communicatie. De bestuurders A zullen rapporteren op de aandeelhoudersvergadering, de bestuurders B zoeken verbinding door presentaties in cultuurcafés, interne media en de website www.afasfoundation.nl. De AFAS Foundation is van de gehele organisatie!

De statuten geven een formele visie over hoe een bestuur moet functioneren, wij zien dit als een soort kaderafspraken. In onze visie zijn passie, enthousiasme en liefde voor anderen de basis van het functioneren als bestuursleden. Besluitvorming moet als het nodig is plaatsvinden op basis van de helft plus één. Uitgangspunt is echter om steeds aan unanimiteit te werken.

5. FONDSWERVING

Gezien het karakter van de stichting is fondswerving niet van toepassing. Zie hier voor ook punt ‘Middelen’.

6. TRANSPARANTIE

Transparantie is uitgangspunt van het beleid van de stichting. Dat wil zeggen dat de stichting een open stichting is, die verantwoording doet van haar beleid aan eenieder die dat weten wil.

Transparantie naar de collega’s zodat deze betrokken raken bij het werk wat de stichting doet dit gaat door middel van AFAS InSite en in presentaties tijdens de cultuurcafé’s van AFAS.

Transparantie naar de maatschappij en de aanvragers of betrokkenen via www.afasfoundation.nl en Social Media. Daarnaast ook transparantie in de vorm van een gedetailleerd dashboard.

Van partners waarmee wordt samengewerkt wordt ook transparantie gevraagd over de doelstellingen, de financiële besteding en de voortgang. Er wordt niet gewerkt met verborgen agenda’s: we werken op een open manier samen om de doelstellingen te realiseren. Wanneer er vertroebeling ontstaat in de relatie dan zal dit leiden tot een beëindiging van de samenwerking.

7. TOEKENNINGEN

In Nederland gevestigde organisaties met een ANBI status kunnen een aanvraag indienen via www.afasfoundation.nl. Aanvragen op papier of ingestuurd via de e-mail nemen we niet in behandeling. Op de website wordt uitgebreid uitgelegd wat voor criteria worden gehanteerd bij het beoordelen van een aanvraag en wat voor soort aanvragen wel en niet aangenomen worden. Ook worden lopende projecten uitgelicht om een indruk te geven.

Eén van de criteria die de AFAS Foundation hanteert bij het beoordelen van een aanvraag is dat er geen projecten worden aangenomen waarbij sprake is van cofinanciering. Dit houdt in dat de AFAS Foundation de enige geldschieter van het specifieke project is. De hoofdreden hiervan is dat de stichting graag een één op één relatie met de aanvragende stichting heeft en op die manier zorgdraagt dat het project ook daadwerkelijk doorgang vindt zonder risico dat het resterende benodigde budget elders toch niet wordt verworven.

Die één op één relatie met een stichting wordt ook duidelijk in het feit dat de AFAS Foundation onderzoekt of een aanvragende stichting ook projecten heeft lopen bij de bevriende [Stichting Pharus](#), stichting De Waterlander en [Contribute Foundation](#). De afspraak is dat de AFAS Foundation geen projecten aanneemt van stichtingen die al een samenwerking hebben met één van de drie bevriende stichtingen.

Wanneer de wens is om toch voorafgaand aan het indienen van een aanvraag in gesprek te gaan met ons bestuur, dan kan de sessie "Zo werkt de AFAS Foundation" worden gevolgd. Meer informatie en inschrijven kan via <https://www.afas.nl/zowerktafas/afas-foundation>

Een aanvraag bestaat altijd uit:

- 🌸 Het persoonlijk naar de AFAS Foundation geschreven projectplan in .pdf met daarin:
 - 🌸 Een samenvatting in 1 pagina
 - 🌸 Een gedetailleerde begroting
 - 🌸 Een uitvoerplan met heldere betaaltermijnen
 - 🌸 Een uiteenzetting waarom de relatie met de AFAS Foundation gewenst is
 - 🌸 Een communicatieplan
 - 🌸 Een risico-analyse
 - 🌸 Een impact-analyse (wat voor impact brengt het project teweeg)
- 🌸 Het meest recente jaarverslag met daarbij de jaarrekening

Over aanvragen met een maximum van 5.000,- euro nemen bestuursleden snel een besluit in een informeel overleg. Aanvragen voor hogere bedragen worden in de bestuursoverleggen besproken. Het bestuur kan:

- 🌸 Besluiten om de aanvraag af te wijzen. De aanvragers ontvangen een gemotiveerd antwoord. Hierover gaan we niet in discussie.
- 🌸 Besluiten om de aanvraag direct te honoreren. De aanvragers ontvangen een bevestiging. Hierin staan de afspraken én een verwijzing naar het actuele beleidplan. Zo zorgen we voor optimale helderheid over de wederzijdse verplichtingen.
- 🌸 Besluiten om de aanvrager het project te laten presenteren op één van de AFAS Foundation Challenge-dagen. Projecten tot een bedrag van plusminus 100.000,- euro

komen in aanmerking voor een challenge. Deze challenge-dagen worden ieder kwartaal gehouden. Daarbij is het de bedoeling dat maximaal 10 stichtingen op die dag hun project presenteren en het bestuur van de AFAS Foundation de mogelijkheid heeft om in gesprek te gaan over de inhoud van het project of de mogelijke samenwerking met de stichting.

- ✿ Besluiten om de aanvrager uit te nodigen voor een gesprek. Na dit gesprek besluit het bestuur om de aanvraag wel of niet toe te wijzen. We sluiten geen overeenkomsten met uitvoerende organisaties. Organisaties die toezeggingen complex maken en willen juridiseren vallen af.

De AFAS Foundation ontvangt aanvragen van veel stichtingen. Sommige van deze stichtingen kunnen al klant zijn of kunnen in de toekomst klant worden bij AFAS Software. Nooit echter beïnvloedt een door de AFAS Foundation te honoreren of gehonoreerde aanvraag een huidige of toekomstige commerciële relatie tussen AFAS Software en de begunstigde stichting. Er is nooit sprake van een 'voor wat', hoort wat' principe.

Indien er een vermoeden is van belangenverstrengeling betekent dit een onmiddellijke stopzetting van de aanvraag. Toetsing van mogelijke gevallen gebeurt actief en proactief in het bestuur van de AFAS Foundation en door de 'Moraalridders' binnen AFAS Software. Ook de Raad van Commissarissen toetst of er sprake is geweest van onwenselijke situaties. Besluiten om een aanvraag te honoreren worden op basis van beoordelingen van meerdere bestuursleden genomen. Dit borgt dat er nooit individuele belangen van bestuursleden of commerciële belangen gediend worden. Indien er een relatie is tussen de aanvragende stichting en een bestuurslid onthoudt dit bestuurslid zich van besluiten over het wel of niet aannemen van de aanvraag.

8. TYPEN TOEKENNINGEN

De AFAS Foundation kent twee typen toekenningen:

- ✿ Eenmalige giften
- ✿ Projectgiften met een langere looptijd

8.1 EENMALIGE GIFTEN

Onder eenmalige giften verstaan we een eenmalige bijdrage van meer dan 5.000,- euro aan een concreet project. Is het bedrag lager? Dan zien we het niet als een gift of toekenning, maar als een stimuleringsbijdrage.

8.2 PROJECTGIFTEN MET LANGERE LOOPTIJD

Onder deze categorie verstaan we voorwaardelijke giften aan een project met een langere looptijd. We spreken in principe een maximale looptijd van drie tot vijf jaar voor projecten af. De AFAS Foundation heeft de intentie om de volledige looptijd van een project te steunen. We willen wel dat onze bijdrage ook de volledige looptijd zinvol besteed wordt. Daarom beperken we de harde toezegging tot de periode van een jaar. Voor elk nieuw jaar dient de organisatie een verantwoording over het afgelopen jaar en een begroting voor het komende jaar in. Op basis hiervan bepalen we of we de volgende bijdrage daadwerkelijk betalen. We gaan hier altijd met de







organisatie over in gesprek. De financiering van een project bevestigen we altijd schriftelijk via de portal. Zie in 11. Bijlage een voorbeeld van een bevestiging.

Het bestuur van de AFAS Foundation kan afwijken van deze regeling als dit goed gemotiveerd is en behoudt het recht om op basis van eigen motivatie een financiering stop te zetten. Hiervoor kan de AFAS Foundation niet worden gedaagd in een rechtsgang.

9. OPVOLGING

De organisatie die ondersteund wordt altijd verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van haar project en het delen van de voortgang. We willen gaandeweg op de hoogte worden gehouden en verwachten mooie terugkoppelingen. Via onze portal delen we voorbeelden voor voortgangsverslagen en nieuwsberichten. Ook geven in de toezegging aan dat we graag hoge resolutie foto's en video's ontvangen zodat wij die, naast onze website en social media, ook kunnen gebruiken op onze schermen in het Clubhuis van AFAS Software. Alle communicatie loopt via ons portaal zodat alle bestuursleden op elk moment inzicht hebben in de huidige situatie.



Een terugkoppeling bevat:

-  Een verhalend verslag van de gedane activiteiten
-  Een overzicht van de gemaakte impact in aantallen
-  Een casestory
-  Een financiële onderbouwing van de bestede gelden in de afgelopen termijn
-  Een financiële onderbouwing van de toekomstige gelden in de daaropvolgende termijn
-  Beeldmateriaal wat de gemaakte impact in beeld brengt in de vorm van hoge resolutie foto's. Daarnaast wordt videomateriaal enorm gewaardeerd met waar mogelijk interviews van betrokken personen. Beeldmateriaal kan het beste via WeTransfer gedeeld worden zodat de kwaliteit behouden blijft.

De AFAS Foundation wil graag over samenwerkingen met aanvragende stichtingen communiceren, om het project een mooi podium te geven en aandacht te vragen voor bepaalde onderwerpen. De huidige tijd leert dat een bericht met mooi en scherp beeldmateriaal een grotere doelgroep bereikt en beter binnenkomt. De AFAS Foundation deelt graag de mooie verhalen van aanvragende stichtingen en vindt het daarom belangrijk om verhalen van geraakte mensen en treffend beeldmateriaal te ontvangen.

10. FINANCIEEL BELEID

Het financiële beleid van de stichting is geformeerd op basis van de volgende uitgangspunten:

-  Toezeggingen worden altijd nagekomen indien aan de voorwaarden wordt voldaan;
-  Voor toezeggingen van meerjarige projecten worden voorzieningen in de begroting en jaarrekening opgenomen;

- 🌸 De stichting bouwt een redelijk eigen vermogen op zodat op enig moment ruimte aanwezig is om onvoorziene situaties of een bijzonder project op te vangen. Het eigen vermogen moet echter redelijk zijn en mag niet meer bedragen dan 5 miljoen euro;
- 🌸 Jaarlijks wordt een jaarverslag gepubliceerd. In het jaarverslag worden de giften, met uitzondering van de groep kleine giften, verantwoord door vermelding van de naam van de organisatie en het betreffende project;
- 🌸 Het bestuur wordt in iedere vergadering door de penningmeester op de hoogte gebracht over de financiële situatie;
- 🌸 Beleggingen van gelden in risico producten mogen niet worden gedaan. Het doel van de stichting is niet om een rendement op het eigen vermogen te maken. Het gaat om maatschappelijk rendement;
- 🌸 Investerings in panden of andere roerende of onroerende goederen ten behoeve van de stichting worden uitgesloten.

11. BIJLAGEN

11.1 BEVESTIGING TOEKENNING

AFAS Foundation
Inspiratielaan 1
3833 AV Leusden
Tel. (033) 43 41 800
www.afas.foundation

STICHTING
T.a.v. CONTACTPERSOON
ADRES
ADRES

Datum: DATUM
Betreft: Bevestiging ondersteuning AFAS Foundation

Geachte CONTACTPERSOON,

Recent heeft STICHTING een aanvraag gedaan bij de AFAS Foundation voor de financiering van het projectvoorstel "*PROJECTOMSCHRIJVING*". De AFAS Foundation heeft besloten jaar 1 van het project toe te zeggen en spreekt de intentie uit om het volledige project van X jaar te financieren á € BEDRAG,-. Wanneer de realisatie van doelstellingen van jaar 1 door het bestuur van de AFAS Foundation worden goedgekeurd, zal de financiering van jaar 2 volgen. Deze aanpak geldt ook voor jaar 3. Graag zien we voor jaar 2 en 3 t.z.t. een nieuwe projectaanvraag in het portaal.

De AFAS Foundation doet deze ondersteuning o.b.v. de volgende voorwaarden:

- De toezegging gebeurt conform het beleid van de AFAS Foundation, zoals verwoord in het beleidsplan dat te vinden is op www.afas.foundation;
- De uitvoering en de mate van succes wordt gemeten o.b.v. het projectplan dat door STICHTING beschikbaar wordt gesteld. Daarin zijn doelen, tijdspaden, tussentijdse meetmomenten en geplande resultaten opgenomen;
- Het project wordt opgedeeld in drie jaren met bijbehorende besluitmomenten, waarvan de financiële bijdragen er als volgt uit zien:
 - Jaar 1: €BEDRAG,-
 - Jaar 2: €BEDRAG,-
 - Jaar 3: €BEDRAG,-
 - Etc.
- De betaling gebeurt aan de hand van AFGESPROKEN termijnen, na het ontvangen van een goed voortgangsverslag inclusief financiële paragraaf en succesvolle voortgang. De ontvangen gelden mogen enkel aan dit programma worden besteed;
- Bij afronding van het project levert STICHTING een eindafrekening op waarbij het budget wat is overgehouden door jullie wordt teruggestort op de bankrekening van de AFAS Foundation;

- Er komen twee evaluatiemomenten per jaar met STICHTING en een gedeelte van het bestuur van AFAS Foundation voor de beoordeling van het succes van het programma. Het is de verantwoordelijkheid van STICHTING om deze evaluatiemomenten en de inhoud hiervan te initiëren;
- Per kwartaal ontvangt de AFAS Foundation een voortgangsverslag voor onze bestuursvergadering en wat ook op de website van de AFAS Foundation kan worden gepubliceerd. Jullie krijgen voor het aanleveren hiervan een herinnering met daarbij een beschrijving wat wij verwachten van dit voortgangsverslag. Hierin zijn minimaal een financiële paragraaf, een beschrijvend verslag van de activiteiten (wat is gepland uitgevoerd en wat zijn opvallende zaken daarbij), een kwantitatieve of numerieke voortgang en een Beeldverslag (foto / video) opgenomen. Deze verslagen kunnen [via onze portal](#) worden ingestuurd.
- Tussentijds komen er frequent mooie updates in de vorm van films, vlogs of blogs of fotoverslagen die gebruikt kunnen worden op www.afas.foundation of in de cultuurcafés van AFAS. Kijk [hier](#) wat we daarmee bedoelen;
- Voertaal voor alle communicatie is Nederlands;
- STICHTING betreft de AFAS Foundation actief in haar communicatie-uitingen;
- De AFAS Foundation heeft het recht om in haar uitingen melding te maken van dit programma en alle hieraan verbonden aspecten;
- Bij het niet voldoen aan één van de bovenstaande voorwaarden, ook niet na verzoeken daartoe, kan de AFAS Foundation besluiten de ondersteuning van het project te stoppen.

Zoals al gezegd zijn wij heel blij met dit prachtige project en de voortzetting van onze samenwerking. Wij wensen de betrokken medewerkers van STICHTING ontzettend veel succes en doen er vanuit onze kant alles aan om er gezamenlijk iets heel moois van te maken.

Leusden, 13 april 2023



Gerben Eversdijk
Directeur AFAS Foundation